

**VODIČ ZA  
PRISTUP INFORMACIJAMA  
U POSJEDU  
TURISTIČKE ORGANIZACIJE PODGORICE**

**Podgorica, mart 2022. godine**

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list RCG" br. 44/12 od 09.08.2012 i br. 30/17 od 09.05.2017), izvršni direktor Turističke organizacije Glavnog grada Podgorica, donosi

## **VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU TURISTIČKE ORGANIZACIJE PODGORICE**

### **I - UVOD**

1. Ovim Vodičem utvrđuju se vrste informacija u posjedu Turističke organizacije Glavnog grada Podgorica (u daljem tekstu: TOP), postupak za pristup informacijama, troškovi postupka, ime lica ovlaštenog za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama i lica koje će ga zamjenjivati u slučaju odsustva, način objavljivanja Vodiča i drugi podaci od značaja za ostvarivanje prava na pristup informacijama iz nadležnosti TOP-a.
2. Sjedište TOP-a je u Podgorici, na adresi ulica Slobode br. 30; tel: 020-673-679; e-mail: info@podgorica.travel; web: www.podgorica.travel.

### **II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU TOP-a**

Normativna akta i druge informacije u posjedu TOP-a:

- Statut;
- Odluka o osnivanju;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- Evidencija zaposlenih;
- Program rada;
- Informacija o realizaciji Programa rada i finansijskog poslovanja;
- Godišnji finansijski izvještaji;
- Evidencija članova organa upravljanja.

### **III POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**



### **1. Pokretanje Postupka:**

- Postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom;
- Zahtjev treba da sadrži naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati, način na koji se želi ostvariti pristup informaciji i podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, adresa fizičkog ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika i druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji;
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

### **2. Način podnošenja zahtjeva:**

- neposredno na arhivi TOP-a;
- putem pošte na adresu: Turistička organizacija Podgorice, ulica Slobode br. 30, Podgorica;
- Elektronskim putem na e-mail: Info@podgorica.travel;

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na zapisnik.

### **3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji:**

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama TOP-a, kod lica koje je ovlašćeno za postupanje po zahtjevima;
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama TOP-a;
- Dostavljenjem fotokopije informacije od strane TOP-a neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

### **4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita:**

- Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica, kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 časova od podnošenja zahtjeva.
- Ako je obim tražene informacije veliki ili ako pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje velikog broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad TOP-a, rok za donošenje i dostavljanje rješenja po zahtjevu može se produžiti najviše do osam dana;
- Ako je zahtjev nepotpun ili nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti ovlašćeno lice je dužno obavijestiti podnosioca zahtjeva da u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva, otkloni nedostatke u zahtjevu i dati mu odgovarajuće upuststvo;
- Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, ovlašćeno lice će zahtjev odbiti rješenjem. Na ovu posljedicu ovlašćeno lice je dužno upozoriti podnosioca zahtjeva u pozivu za otklanjanje nedostataka.



Pristup informacijama se ostvaruje u roku od 3 (tri ) radna dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od 5 (pet) dana od kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

Protiv rješenja TOP-a donijetih po zahtjevima za pristup informacijama može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, u skladu sa zakonom.

#### **IV TROŠKOVI POSTUPKA**

Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji.

Kada je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe, troškove postupka za pristup informaciji snosi TOP.

Troškovi postupka odnose se na stvarne troškove kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u sljedećim iznosima:

##### **1. Fotokopiranje informacije:**

- format A4 crno –bijeli: 0,05€ po stranici;
- format A4 u boji: 0,50€ po stranici;
- format A3 crno-bijeli: 0,10€ po stranici;
- format A3 u boji: 1,00€ po stranici;
- format veći od A3, po cjenovniku pravnog odnosno fizičkog lica, registrovanog za obavljanje djelatnosti fotokopiranja;
- kopiranje informacije na CD-u ili DVD-u: 1,00€.

##### **2. Skeniranje informacije:**

- 0,30€ po stranici.

##### **3. Dostavljanje informacije:**

- putem pošte (preporučenom pošiljkom) ili brzom poštom, prema važećem cjenovniku redovnih poštanskih usluga.

Troškovi postupka uplaćuju se prije izvršenja rješenja u korist TOP-a na račun: **510- 208112-93** kod CKB banke, sa naznakom svrha uplate: pristup informacijama u posjedu TOP-a.

Dokaz o uplati troškova podnosilac dostavlja Turističkoj organizaciji Podgorice.

Za fotokopiranje informacije formata A4, crno –bijelih, prvih 20 stranica se ne naplaćuje.

#### **V - OVLAŠĆENO LICE**

Za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama ovlašćeno lice je zaposleni na radnom mjestu: savjetnik za pravne poslove.

## VI - OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli TOP-a.

Broj: 183/22  
Podgorica, 15. mart 2022. godine

IZVRŠNI DIREKTOR

Irena Rogošić

